

PATVIRTINTA:  
Kauno lopšelio-darželio „Smalsutis“  
direktoriaus 2021 m. kovo mėn. 30 d.  
įsakymu Nr. 62

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)  
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „SMALSUTIS“

2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	<b>1</b>	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>340.5 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 298.7 tūkst. eurų.</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	<b>Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</b>		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMONIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b> <b>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</b> 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Pagerintas darbuotojų funkcijų reglamentavimas užtikrinant darbo veiksmingumą; 1.3. Informacija apie mokytojų metodinės veiklos pasiekimus ir vaikų pasiekimus analizuojama metodiniuose pasitarimuose 2 kartus per metus. <b>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</b> 2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuojami metodiniai renginiai, skatinantys pasidalinimą informacija iš lankytų seminarų.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	49	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	3	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0.2	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	0	Direktorius

<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas</b> <b>1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</b> 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstumų mokymų įvertinimui. <b>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</b> 2.1. Vykdoma sisteminga kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuojami dalijimosi gerąja patirtimi seminarai, pasidalinant informacija iš lankytų seminarų. 2.3. Pasiiekta, kad 93% pedagogų kvalifikaciją tobulina ne mažiau kaip 3-4 dienas per metus.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	62	Direktorius
<b>FINANSAI</b>			
<b>I. GAUTOS LĖŠOS</b> <b>1. Vykdyti finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą.</b> 1.1. Įstaigos metinio biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis, parengimas. 1.2. Sąmatų įgyvendinimo nuolatinė stebėseną ir kontrolė.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	12	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</b> 2.1. GPM (1,2 proc.) mokesčių lengvatos lėšų pritraukimas.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	2000	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>II. Išlaidos:</b> <b>1. Užtikrinti racionalų išteklių panaudojimą.</b> 1.1. Įstaigai patvirtintų metinių asignavimų ir išlaidų dermės užtikrinimas. 1.2. Viešųjų pirkimų plano, atitinkančio įstaigos poreikius ir finansavimo galimybes, parengimas, savalaikis koregavimas. 1.3. Vidaus kontrolės analizės, apimančios įstaigos vidaus kontrolės politikoje numatytus elementus, atlikimas.	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	0	
<b>2. Nustatytais terminais ir tvarka (esant poreikiui) atlikti asignavimų persikirstymus.</b> 2.1. Ketvirtinė biudžeto faktinio įvykdymo analizė. 2.2. Motyvuotų prašymų, esant poreikiui, dėl biudžeto asignavimų persikirstymo	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	98	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>3. Užtikrinti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą:</b> 3.1. Vidaus kontrolės politikos veiksmingumo nustatymas ir atnaujinimas pagal galiojančius teisės aktus; 3.2. Vidaus kontrolės, atitinkančios vidaus kontrolės principus ir apimančios visus vidaus kontrolės elementus, kūrimas ir įgyvendinimą	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	63	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>TURTAS</b>			
<b>I. Turto valdymas:</b> <b>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą.</b> 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo. 1.3. Atliekamas statinio techninės būklės įvertinimas, patalpų apžiūra.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	1.54	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
<b>2. Gerinti patalpų estetinį vaizdą ir plėtoti ugdymuis skirtas erdves pastato viduje ir lauko aplinkoje.</b> 2.1. Atliekamas remontas vienoje ikimokyklinio ugdymo grupėje. 2.2. Atliekami lauko aplinkų nusausinimo darbai (įrengtas drenažas).	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	99	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

<b>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</b>	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	
3.1. Atlikta kasmetinė pastato, lauko inventoriaus ir vidaus patalpų apžiūra.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	6.53	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.2. Atlikta kasmetinė pastato, lauko inventoriaus ir vidaus patalpų apžiūra.			
<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b>	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)</b>			
<b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</b>	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	95	Direktorius
<b>1 Užtikrinti ikimokyklinio ugdymo priemonių pateiktą kokybę ir saugumą seniūnijoms, kitų seniūnijų, miesto ikimokyklinio amžiaus vaikams:</b>			
1.1. Aktualios informacijos tėvams (globėjams) teikimas vaikų priėmimo, ikimokyklinio ugdymo organizavimo, lopšelio-darželio savitumo, tradicijų, organizuojamų renginių klausimais.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	1	Direktorius
1.2. Informacijos viešinimas lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.			
<b>2. Pagerinti ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</b>			
2.1. Ugdymo programų, ugdymo(si) būdų ir metodų pritaikymas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.			
2.2. Parengtas ir vykdomas lopšelio-darželio projekto „Gražiai kalbu, visiems smagu“.	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	37	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.3. Dalyvavimas tarptautiniame ilgalaikiame prevenciniame projekte „Vaiko kelias į gražią kalbą. Laimingas vaikas“.			
<b>3. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</b>			
3.1. užtikrintas vaikų saugumas, atnaujinant vidaus ir lauko erdves;			
3.2. Suformuotas vaikų skaičius grupėse, atitinka HN reikalavimus.			
<b>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</b>	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	21	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<b>1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvą priešmokyklinį ugdymą:</b>			
1.1. Priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijų plėtojimas, naudojant IKT priemones ugdymo procese.			
1.2. Veiksmingas inovatyvių ugdymo būdų ir metodų, STEAM metodo diegimas ugdymo procese.			
1.3. Projektinės veiklos su priešmokyklinio amžiaus vaikais organizavimas.			
<b>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui:</b>	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	75	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.1. Ugdymo programų, ugdymo būdų ir metodų pritaikymas priešmokyklinio amžiaus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.			
2.2. Parengimas ir vykdymas lopšelio-darželio projekto „Gražiai kalbu, visiems smagu“			

<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<b>I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</b> <b>1. Pagerinti ugdymo kokybę, vaikų asmeninę pažangą, taikant inovatyvius ugdymo būdus ir metodus, STEAM metodą ugdymo(si) procese:</b> 1.1. Lopšelio-darželio tęstinio projekto „Sužinau, dalinuosi, mokausi“ parengimas ir vykdymas. 1.2. Dalyvavimas respublikiniuose projektuose. 1.3. Dalyvavimas tarptautiniame eTwinning projekte. 1.4. Gerosios patirties sklaida bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (virtuali erdvė). <b>2. Užtikrinti nuotolinio ugdymosi organizavimą naudojant informacines komunikacines technologijas.</b> 2.1. Mokytojų IKT kompetencijos naudojimo tobulinimas.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų	80	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	80	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	85	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	51	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	4	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	3	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>II. Geros savijautos užtikrinimas</b> <b>1. Stiprinti prevencinę veiklą, pagerinant vaikų socialinę-emocinę kompetenciją:</b> 1.1. Integruotai "Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos" įgyvendinimas 5 ikimokyklinio ugdymo grupėse. 1.2. Tarptautinės programos "Zipio draugai" įgyvendinimas 1 priešmokyklinio ugdymo grupėje. 1.3. Tėvų anketinės apklausos "Saugiai ir gerai besijaučiantys vaikai lopšelyje-darželyje" atlikimas. 1.4. Prevencinių renginių organizavimas bendradarbiaujant.	Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	70	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)	100	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	70	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>III. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</b> <b>1. Pagerinti paslaugų, švietimo pagalbos teikimą vaikui, šeimai lopšelyje-darželyje, užtikrinant vaikų skirtingų poreikių tenkinimą:</b> 1.1. Įtraukiojo ugdymo diegimas bendradarbiaujant specialistams, mokytojams, tėvams. 1.2. Tėvų anketinės apklausos "Pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis lopšelyje-darželyje" atlikimas. <b>2. Užtikrinti lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veiklos efektyvumą:</b> 2.1. Prevencinės logopedo pagalbos teikimas ankstyvojo amžiaus vaikams. 2.2. Logopedo pagalbos teikimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimus. 2.3. Komandinės logopedo, socialinio pedagogo pagalbos teikimas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	37	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui VGK
<b>IV. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas</b> <b>1. Modernizuoti vidaus ir lauko aplinkas funkcionaliomis edukacinėmis priemonėmis, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo:</b> 1.1. Inovatyvių ugdymo priemonių grupėms ir kitoms aplinkoms įsigijimas. 1.2. Smėlio dėžių įsigijimas - 2 vnt. 1.3. Vienos informacinių technologijų priemonės įsigijimas.	Įsigytų ir naudojamų šiuolaikinių edukacinių priemonių skaičius (vnt.)	10	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Smalsutis“  
tarybos 2021 m. kovo mėn. 29 d.  
posėdžio protokolu Nr. 4