

**Lopšelis-darželis „Smalsutis“**  
**Įm kodas 191642492, Taikos pr. 72, Kaunas**

**2015 METŲ II KETV.**  
**FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**PAGAL 6-OJO VSAFAS REIKALAVIMUS**

2015 m. liepos 10 d.

**I. BENDROJI DALIS**

**1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

1992 m. kovo 17 d. Kauno valdybos potvarkiu Nr. 144 68-ajam lopšeliui-darželiui suteiktas „Smalsučio“ vardas. Sutrumpintas pavadinimas – lopšelis-darželis „Smalsutis“.

Lopšelis-darželis „Smalsutis“ įsteigtas 1965 m. lapkričio 24 dieną, teisinės registracijos Nr. 23135.

Lopšelis-darželis „Smalsutis“ pradėjo veikti 1966 m. vasario 28 dieną.

Lopšelio-darželio „Smalsutis“ priklausomybė – Kauno miesto savivaldybė.

Institucijos grupė – 3110 (ikimokyklinio ugdymo įstaiga), tipas – 3112 (lopšelis-darželis), juridinis statusas – 1 (juridinis asmuo).

Steigėjas – Kauno miesto savivaldybė, kodas 111106319, Laisvės al. 96, LT – 44251 Kaunas.

Pagrindinė veiklos sritis – ikimokyklinis amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10

Lopšelio-darželio „Smalsutis“ veiklą koordinuoja Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir ugdymo skyrius, M. Dobužinskio g. 6, LT – 44239, Kaunas.

**2. Finansiniai metai**

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31d.

**3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

**4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

**5. Informaciją apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį**

Lopšelyje-darželyje „Smalsutis“ 2015 metais II ketvirtį vidutiniškai dirbo 37 darbuotojai.

**6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

Analizuojamu laikotarpiu padidėjo socialiai remtinų šeimų ir šeimų, kurioms taikomos lengvatos vaikų skaičius, todėl teikiamų paslaugų pajamos sumažėjo.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

*Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės*

Tvarkydami apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, lopšelis-darželis vadovaujasi VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaigos apskaita tvarkoma, taikant dvejybinių įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai nuo 2015 metų sausio 1 d. surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą-eurą. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dvejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos pasitvirtintose sąskaitų plano sąskaitose, taikant įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Nuo 2010-01-01 lopšelis-darželis perėjo prie naujos apskaitos politikos, pasitvirtino privalomąjį bendrąjį sąskaitų planą, perkėlė įvertintus ir pripažintus sąskaitų likučius perėjimo prie viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų dieną pagal VSAFAS nuostatas.


**Pajamos.** Kauno lopšelyje-darželyje „Smalsutis“ pajamos pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo principu, t.y. Apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos skirstomos į dvi grupes: pagrindinės veiklos pajamos (surinktos lėšos už darželio mitybą ir ugdymą) ir kitos veiklos pajamos.

**Sąnaudos.** Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Sąnaudos skirstomos į pagrindinės veiklos (susijusios su išlaidomis, reikalingomis normalaus įstaigos funkcionavimo vykdymui) ir kitos veiklos.

**Finansiniai įsipareigojimai.** Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi. Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima įstaigos įsipareigojimus tiekėjams, ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Prie trumpalaikio įsipareigojimo taip pat priskiriamas atostoginių kaupimas darbuotojams, t.y. įsipareigojimas suteikti darbuotojams apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį.

L.e.p. Direktorė

Vyr. buhalterė



Monika Antanaitienė

Galina Bučienė